

## Obračun zarada

Obračun zarade kada je u pitanju jedna isplata mesečno se sastoji iz sledećih koraka:

- provera da li je prethodni obračun korektno arhiviran
- provera da li su likvidirani krediti za prethodni obračun
- isprazniti podatke prethodnog obračuna
- inicijalizacija obračuna, u opštem slučaju neophodna inicijalizacija svih zaposlenih
- unos ostvarenja, ako su podaci prethodnog obračuna obrisani, ili modifikacija ostvarenja, ako se podaci ne brišu iz meseca u mesec
- provera da li su uneti svi novi krediti/obustave
- obračun zarada za sve zaposlene, sa ili bez obustava, bez minusiranja i kumuliranja
- obavezno ispratiti sve poruke upozorenja
- preko pregleda obračuna ili kroz isplatne liste zaposlenih proveriti stavke obračuna, obratiti pažnju na nekog konkretnog radnika sa složenijim ostvarenjima, recimo prekovremeni ili noćni rad, godišnji odmor ili državni praznik (proveriti prosek po satu), socijalno bolovanje (proveriti usklađivanje), minuli rad i slično
- štampati listiće, specifikaciju obračuna, evidenciju obračuna
- štampa spiska za banke, kao i spiska za kreditore, ako je u pitanju obračun sa obustavama
- štampa OD i OPJ obrasca, kao i obrasca OD-1 ako je potrebno za socijalno, porodijsko ili invalide rada
- štampa INSZ obrasca, ako postoje oslobođenja u obračunu doprinosa
- štampa naloga za prenos, provera istih
- uporediti specifikaciju, obrasce, naloge i spiskove za banke i kreditore, svi iznosi moraju biti u skladu jedan sa drugim
- nakon isplate tekućeg obračuna, a najkasnije odmah po isplati arhivirati obračun; u pitanju je prva isplata za mesec koji je definisan na inicijalizaciji obračuna i svakako konačna isplata
- likvidirati i eventualno obrisati istekle obustave

Obračun zarade kada su u pitanju dve ili više isplata mesečno:

- prva isplata je identična prethodnom slučaju obračuna sa jednom isplatom mesečno, s razlikom da se prva isplata pri arhiviranju nikako ne arhivira kao konačna - to je akontacija; osim toga, podaci posle obračuna akontacije ne moraju da se prazne

Svaka naredna isplata se sastoji iz sledećih koraka:

- provera da li su sve prethodne isplate za tekući mesec korektno arhivirane
- provera da li su likvidirani krediti prethodne isplate
- inicijalizacija svih zaposlenih uz modifikaciju PBO i maxPBO ako za tim ima potrebe
- modifikacija ostvarenja, ostvarenja tekućeg obračuna su zbir ostvarenja svih isplata za mesec; zaposleni na listiću ima uvid u kompletna ostvarenja za mesec
- provera da li su uneti svi novi krediti/obustave
- obračun zarada za sve zaposlene, sa ili bez obustava, sa minusiranjem i kumuliranjem gde se u oba slučaja obeležavaju sve prethodne isplate tekućeg meseca za koji se vrši obračun
- obavezno ispratiti sve poruke upozorenja
- preko pregleda obračuna ili kroz isplatne liste zaposlenih proveriti stavke obračuna, proveriti da li se iznos akontacije slaže sa onim što su zaposleni zaista primili kroz prethodne isplate
- štampati listiće, specifikaciju obračuna, evidenciju obračuna
- štampa spiska za banke, kao i spiska za kreditore, ako je u pitanju obračun sa obustavama
- štampa OD i OPJ obrasca, kao i obrasca OD-1 ako je potrebno za socijalno, porodijsko ili invalide rada
- štampa INSZ obrasca, ako postoje oslobođenja u obračunu doprinosa
- štampa naloga za prenos, provera istih
- uporediti specifikaciju, obrasce, naloge i spiskove za banke i kreditore, svi iznosi moraju biti u skladu jedan sa drugim
- nakon isplate tekućeg obračuna, a najkasnije odmah po isplati arhivirati obračun; u pitanju je naredni broj isplate za mesec za koji vrši obračun; isplata je konačna samo ako je i poslednja
- likvidirati i eventualno obrisati istekle obustave

### Primer

I deo	II deo
<ul style="list-style-type: none"><li>- uneti sva ostvarenja</li><li>- obračun sa procentom isplate 50%</li><li>- obračun bez obustava</li><li>- arhiviranje: prva isplata, nije konačna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obračun sa procentom isplate 100%</li><li>- obračun sa svim obustavama</li><li>- minusiranje i kumuliranje sa prvom isplatom</li><li>- arhiviranje: druga isplata, konačna</li></ul>