

SOCIJALNO BOLOVANJE

Na opciji Arhiva\Evidencija bolovanja unose se podaci za zaposlene koji su na socijalnom bolovanju. Na okruženju evidencije nalazi se opcija Unos bolovanja. Pokretanjem ove opcije, automatski se izračunavaju i u evidenciju upisuju neophodni podaci za obračun bolovanja. Na osnovu datuma, prvog dana odsustvovanja sa posla, izračunava se prosek ostvarene osnovne zarade za tri meseca pre odlaska na bolovanje. Nakon unosa, moguće je odštampati OZ-7 obrazac, gde se vidi zarada pojedinačno za svaki mesec. Obrazac, kao takav, može poslužiti i za jednostavnu kontrolu unetih podataka. Zaposelni se za svaki odlazak na bolovanje evidentira jednom u evidenciji i nema potrebe za dodatnim ažuriranjem sve do zaključenja bolovanja kada se datum povratka unosi u evidenciju.

Parametri koji pre toga moraju biti korektno podešeni u Šifarniku ostvarenja su: fond sati, prosek i parametri socijalnog bolovanja, gde redovan rad mora imati upisano D u poljima osnovni iznos i minuli rad na osnovni iznos. Takođe, na opciji Održavanje\Parametri obračuna\Globalni parametri\Broj dana bolovanja na teret poslodavca uneti 30 dana. U slučaju nekih nepravilnosti prilikom unosa, najpre proveriti da li svaki mesec od prethodna tri sa unosa ima konačna isplata u arhivi: Arhiva\Pregled isplata, polje konačna. Najefikasniji način za izračunavanje i kontrolu proseka po satu je na opciji Arhiva\Rekapitulacije\Rekapitulacija ostvarenja.

Indikator S u evidenciji bolovanja označava da je zaposleni na socijalnom bolovanju. U suprotnom, indikator je B kada je u pitanju bolovanje zbog povrede na radu i ima tretman obračuna kao i bolovanje do 30 dana 100%. Fond sati je prosečan mesečni fond sati za tri meseca pre odlaska na bolovanje. Koristi se za izračunavanje prosečne zarade prilikom usklađivanja. Iznosi u redu **na teret poslodavca** su iznosi koji se dobijaju na osnovu **parametra prosek** i koriste se za bolovanje zbog povrede na radu, a **na teret Zavoda** su iznosi dobijeni na osnovu **parametra socijalno**.

Jednom uneto bolovanje u evidenciju bolovanja, tj. dobijeni prosek se kasnije, iz meseca u mesec, usklađuje. Ovo usklađivanje se vrši u skladu sa kretanjem osnovne zarade za prethodno obračunati mesec. Program automatski vodi računa o periodu za koji se stiče pravo na usklađivanje, a to je nakon puna dva meseca provedena na socijalnom bolovanju. Usklađivanje se vrši inicijalizacijom obračuna i neophodno ga je ponoviti nakon unosa u evidenciju bolovanja. Odgovarajući obrasci o kretanju zarade u firmi OZ-8 i OZ-9 se nalaze na okruženju Evidencije bolovanja.

U šifarniku ostvarenja postoje šifre 500, 520, 530, 540 i 544 za obračun socijalnog bolovanja. Na okruženju je moguće izabrati opciju za prepis default-nih parametara za obračun. Osnov za obračun socijalnog bolovanja je P3 – prosek za socijalno bolovanje i plaća se 65%. U slučaju održavanja trudnoće, koje grad Beograd plaća 100%, unosi se i šifra 530, koja se obračunava sa dodatnih 35%, ali se “ne refundira”, jer se ne iskazuje na obrascu OZ-10. Šifra 544 se koristi za dopis do minimalne neto zarade. Dakle, sve šifre imaju parameter refundacija D, osim šifre 530.

Na opciji Održavanje/Stope poreza i doprinosa, neophodno je za vrstu obračuna 2 – socijalno bolovanje, opštinu koja je ujedno i sedište firme, kao i status zaposlenog koji odlazi na bolovanje (najčešće šifra 100) definisati ili proveriti stope za obračun, uplatne račune, kao i pozive na broj odobrenja na nalogima za prenos po završenom obračunu. Proveriti da li doprinos za zdravstveno i nezaposlenost idu prema Republici, tj. parameter za pomenute doprinose mora imati vrednost R u polju plaća se prema Republici u Stopama za obračun poreza i doprinosa. Na opciji Održavanje\Parametri obračuna\Globalni parametri\Propisana šifra republike upisati 601.

Po povratku sa bolovanja obavezno uneti datum povratka sa bolovanja.