

Porodiljsko odsustvo

Na opciji Arhiva/Porodiljsko odsustvo nalazi se evidencija porodilja. U evidenciji se ažuriraju podatci o periodu odsustva i visini naknade. Po Zakonu, naknada za porodiljsko je jednaka proseku dvanaest osnovnih bruto zarada uvećanih za minuli rad porodilje. Dobijeni iznos naknade se isplaćuje i refundira u istoj vrednosti za sve vreme porodiljskog odsustva.

Na okruženju evidencije nalazi se dijalog za unos podataka o porodiljskom odsustvu. Osim podatka o zaposlenoj i datuma kada to odsustvo započinje, potrebno je obeležiti i dvanaest konačnih isplata na osnovu kojih se izračunava naknada za porodiljsko. Dobijene podatke proveriti. Ako je neka od zarada nula, tj. porodilja nije bila u radnom odnosu svih prethodnih dvanaest meseci, modifikacijom uneti vrednost za zaradu onako kako je to propisano Zakonom.

Na okruženju evidencije postoji i opcija za štampu odgovarajuće potvrde o prosečnoj bruto zaradi na osnovu koje se obračunava naknada za porodiljsko odsustvo.

U šifarniku ostvarenja, postoje šifre 440, 441, 443, 446 i 444 za obračun porodiljskog odsustva. Na okruženju je moguće izabrati opciju za prepis default-nih parametara za obračun. Šifra 440 je osnovna šifra za obračun 100% naknade na prosečnu osnovnu zaradu, pa kao osnov za obračun ima vrednost PZ – prosečna zarada. Šifre 443 i 446 su namenjene za obračun 30%, odnosno 60% na prosečnu zaradu koja se takođe koristi kao osnov za obračun naknade. Šifra 441, po potrebi još neka, može za osnov imati fiksni iznos naknade koja se unosi unapred definisana, tj. dobijena za potrebe isplate regresa, pokolona za 8. mart i slično. Šifra 444 se obično koristi za razliku do minimalne neto zarade. Napomena: ako se vrednost naknade na nekoj od ovih ostvarenja refundira tada je i vrednost parametra refundacija D. U suprotnom, kao kod poklona za 8. mart, vrednost parametra refundacija je N.

Na opciji Održavanje/Stope poreza i doprinosa, neophodno je za vrstu obračuna 3 – porodiljsko odsustvo, opštinu koja je ujedno i sedište firme, kao i status zaposlene koja odlazi na porodiljsko odsustvo (najčešće šifra 100) definisati ili proveriti stope za obračun, kao i uplatne račune, kao i pozive na broj odobrenja na nalogima za prenos po završenom obračunu.

Po povratku zaposlene evidentirati datum povratka sa porodiljskog odsustva u evidenciji porodiljskog odsustva.